

**UCHWAŁA NR LIX/351/23  
RADY GMINY MNISZKÓW**

z dnia 7 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), Rada Gminy Mniszków uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję ds. weryfikacji i wyboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Jan Andrzejczyk - przewodniczący;
- 2) Julita Reczek - członek;
- 3) Renata Karbownik - członek;
- 4) Katarzyna Reczulska - członek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniszków.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

**Waldemar Nojek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/351/23  
Rady Gminy Mniszków  
z dnia 7 lutego 2023 r.

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

### **Rozdział 1. Informacje ogólne**

§ 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: wniosek) prowadzony jest przez Gminę Mniszków w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która umożliwia Gminie Mniszków wnioskowanie o dofinansowanie, które zostanie przeznaczone na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j) (dalej: ustawy o zabytkach), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o zabytkach, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o zabytkach.

### **Rozdział 2. Wniosek/podmioty uprawnione**

§ 2. O dotację może ubiegać się każda osoba fizyczna/osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Mniszków zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków (dalej: podmiot uprawniony).

### **Rozdział 3. Cel dotacji**

§ 3. Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać udzielona na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków.

### **Rozdział 4. Zasady naboru**

§ 4. 1. Na dany zabytek podmiot uprawniony może złożyć tylko jeden wniosek.

2. Prowadzony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia inwestycji, które Gmina Mniszków zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Ogłoszenie Wójta Gminy Mniszków o naborze wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, niniejszy Regulamin oraz wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mniszkow.pl> oraz na stronie internetowej [www.mniszkow.pl](http://www.mniszkow.pl).

4. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w tym określenie uprawnionych podmiotów) znajdują się pod następującym adresem internetowym <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>.

5. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać osobiście w pokoju nr 2 lub telefonicznie pod numerem telefonu 44 756 15 22 wew. 25 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

### **Rozdział 5. Kategorie**

§ 5. Podmiot uprawniony może złożyć wniosek w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych;
- 2) do 500 000 złotych;

3) do 3 500 000 złotych.

## **Rozdział 6. Udział własny**

§ 6. Podmiot uprawniony jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego.

## **Rozdział 7. Zasady składania wniosków**

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek należy wypełnić pismem komputerowym.

3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Mniszkowie lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki Urzędu Gminy w Mniszkowie na ePUAP: **w terminie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 10 marca 2023 r., w godzinach pracy urzędu.**

4. Wniosek musi być czytelnie podpisany przez osobę/y fizyczną/e lub osobę prawną posiadającą/e tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Mniszków zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków.

5. W przypadku współwłasności zabytku wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek.

6. Do wniosku należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy inwestycja (o ile zabytek jest wpisany do rejestru zabytków).

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Wobec tego do wniosku należy także dołączyć:

1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;

2) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4) Pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą pomoc de minimis powinna być rozliczona w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3, decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Mniszkowie.

10. Wniosek złożony przed lub po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, pozostanie bez rozpatrzenia.

11. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i brakiem zastrzeżeń do jego treści.

## **Rozdział 8. Weryfikacja wniosku**

§ 8. 1. Weryfikacji wniosku dokonuje komisja powołana na podstawie Uchwały Nr LIX/351/23 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

2. Z posiedzenia komisji dotyczącego weryfikacji wniosków zostaje sporządzony protokół.

### **Rozdział 9. Zasady wyboru wniosków**

§ 9. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana Uchwałą Rady Gminy w Mniszkowie w oparciu o kryteria punktowe wskazane we wniosku, tj.:

- 1) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;
- 2) Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;
- 3) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłaszania robót budowlanych?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt.

### **Rozdział 10. Uzyskanie tej samej liczby punktów przez wnioskodawców**

§ 10. 1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców o wyborze decyduje kolejność złożenia wniosku - data i godzina złożenia wniosku w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Mniszkowie.

2. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługują środki odwoławcze ani środki zaskarżenia.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zatwierdza Wójt Gminy Mniszków.

### **Rozdział 11. Informacje o wyborze**

§ 11. Informacja o wyborze wniosku i złożeniu na jego podstawie wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu na adres wskazany w pkt 1 wniosku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mniszkow.pl/>.

### **Rozdział 12. Zmiany w regulaminie**

§ 12. Gmina Mniszków dopuszcza wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mniszkow.pl/>.

### **Rozdział 13. Inne postanowienia**

§ 13. Złożenie wniosku, ani wyłonienie go do zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Gmina Mniszków będzie mogła udzielić dotacji jedynie w przypadku uzyskania środków, o które będzie się ubiegać w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Waldemar Nojek*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

**I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer Telefonu		
Adres e-mail		

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność/współwłasność /użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy)		

### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji  <i>(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków - bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.</i>  <i>Przykładowa nazwa Inwestycji to:</i>  <i>„Mniszków,.....:prace konserwatorskie (nazwa zabytku)</i>  <i>wieżby dachowej i pokrycia dachowego „Mniszków,.....:prace konserwatorskie (nazwa zabytku)</i>  <i>stolarki okiennej”, itp.)</i></p>	
<p>Opis Inwestycji  <i>(max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>  <b>(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</b></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?  <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>  <b>(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</b></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?  <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>  <b>(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</b></p>	
<p>Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji          (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji          (dd-mm-rrrr)</p>	

Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) (wpisać właściwe)	
Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

#### IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków (wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>	
<p>Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Sulejów w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład (wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego <a href="http://www.bgk.pl">www.bgk.pl</a> oraz z treścią REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW</p>	<p>(wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>
<p>Oświadczam, że postępowanie zakupowe na Inwestycję zostanie ogłoszone w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji Polski Ład wstępnej promesy.</p>	<p>(wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>
<p>Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% Inwestycji.</p>	<p>(wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w ramach realizacji wniosków o udzielenie w 2023 roku dofinansowania z Rządowego Programu  
Odbudowy Zabytków położonych na terenie Gminy**

Administrator Twoich danych	Gmina Mniszków reprezentowana przez Wójta, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:mniskow@mniskow.pl">mniskow@mniskow.pl</a> 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Mniszków wyznaczyła również Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Milczarskiego z którym możesz kontaktować się pod adresem <a href="mailto:iod@mniskow.pl">iod@mniskow.pl</a> .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<b>Dane będą przetwarzane przez Gminę Mniszków w celu: wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi</b> (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku przepisami: 1) Uchwały Rady Ministrów Nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań administracji samorządowej i rządowej w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji;
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz Administratora Danych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Mniszków mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) <b>żądania sprostowania danych</b> , które są nieprawidłowe 3) <b>żądania usunięcia danych</b> , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b> , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gminy nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) <b>cofnięcia zgody w dowolnym momencie</b> bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem 6) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach z tym związanych.**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Waldemar Nojek