

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości 200 000 euro na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”

Zamawiający:

Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 14.06.2013 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – www.bip.mniskow.pl: w dniu 14.06.2013 r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków: w dniu: 14.06.2013 r.

Składanie ofert do dnia 24.06.2013 do godz. 12:00

Otwarcie ofert dnia 24.06.2013 o godz. 12:15

Zatwierdzam:

Jerzy Milczarek

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Mniszków

Ulica Powstańców Wielkopolskich 10 , 26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22, fax. (44) 756-15-23

NIP 768-17-19-189

www.bip.mniskow.pl., e-mail: budownictwo@mniskow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Wójt Gminy Mniszków- Janusz Ciesielski, który powierzył obowiązki zastrzeżone dla siebie Panu Jerzemu Milczarkowi - Sekretarzowi Gminy Mniszków (działającemu na podstawie zarządzenia Nr 24/06 Wójta Gminy Mniszków z dnia 27 listopada 2006r. oraz upoważnienia).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 4.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych.

1.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
- papier i tektura o kodzie 20 01 01,

- tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39
- szkło o kodzie: 20 01 02,

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
- d) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- e) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- f) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01
- g) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach
- h) metale,

3)z punktów przy aptekach (ul. Powstańców Wielkopolskich 1, ul. Piotrkowska 9)

- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

4) z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Gimnazjum Publiczne w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72)

- zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe.

1.3.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.3.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren przy Oczyszczalni ścieków w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków) Wykonawca zorganizuje PSZOK wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust.1 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21)

1.3.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, worki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Mniszków w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.3.3 Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.3.4. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców w ostatni piątek każdego miesiąca od godz.8:00 do godz. 15:00.

1.4. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1.4.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w miesiącu październik 2013 r.

1.4.2. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

1.4.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.4.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze

1.5. Obowiązek zapewnienia pojemników

1.5.1. Wykonawca na czas realizacji zamówienia udostępnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki, worki na podstawie zawarcia z właścicielami nieruchomości umów

wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości z tego tytułu kosztów. Przekazywane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste i estetyczne, a worki trwałe i szczelne. Koszt wyposażenia posesji w pojemniki, worki należy w kalkulować w oferowaną cenę ryczałtową zamówienia.

Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny to:

- dla nieruchomości zamieszkałej przez 1- 2 osoby- wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 120l. na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki lub worki o pojemności po120l każdy,
- dla nieruchomości zamieszkałej przez 3- 5 osób - wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 120l. na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki lub worki o pojemności po120l każdy,
- dla nieruchomości zamieszkałych przez 6 osób i powyżej- wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 240l. na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki lub worki o poj. 120 l każdy.

Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny to bez względu na liczbę zamieszkałych na nich osób wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 240l.

1.5.2.. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

1.5.3. Pojemniki, worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy . W terminie do 01.07.2013 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników, worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.07.2013 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników, worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.5.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki, worki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb, zgodnie z uchwałami rady gminy.

1.5.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.5.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

1.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością – **zmieszane odpady komunalne – odbiór raz w miesiącu oraz segregowane odpady komunalne - odbiór raz na dwa miesiące**, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów .

1.6.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

1.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.6.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.6.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.6.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników, worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.7.1. Zamawiający dostarczy wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów bez segregacji.

1.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości.

Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu na koniec II kwartału 2013 r. o ilości i rodzaju pojemników, worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników, worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników, worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
- 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania zmieszanych odpadów komunalnych (uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), oraz odpadów selektywnie zebranych - zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mniszków.

1.9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.9.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

1.9.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.9.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/781/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012.

1.9.4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.9.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.10. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

1.11. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.11.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mniszków.

1.11.2. Powierzchnia gminy: 12.383 ha.

1.11.3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **18.03.2013 r.:**

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkań zamieszkałych			Mieszkanie zamieszkałe razem
		od 1- 2 osób	od 3- 5 osób	6 i powyżej	
1	Błogie Rządowe	33	38	16	87
2	Błogie Szlacheckie	9	14	2	25
3	Bukowiec nad Pilicą	21	32	17	70
4	Duży Potok	18	24	7	49
5	Góry Trzebiatowskie	5	9	2	16
6	Grabowa i Holendry	11	16	9	36
7	Jawor	3	12	10	25
8	Jawor- Kolonia	7	9	12	28
9	Julianów	10	7	4	21
10	Konstantynów	5	11	10	26
11	Małe Końskie	16	20	7	43
12	Marianka	9	7	6	22
13	Mikułowice	8	11	12	31
14	Mniszków	46	88	35	169
15	Nowe Błogie	4	7	11	22
16	Obarzanków- Strugi	8	5	2	15
17	Olimpiów	6	12	10	28
18	Owczary	8	21	7	36
19	Prucheńsko Duże	13	22	13	48
20	Prucheńsko Małe	21	13	6	40
21	Radonia	29	32	16	77
22	Stoczki	10	20	16	46
23	Stok	13	12	15	40
24	Strzelce	20	35	14	69
25	Syski	2	3	4	9
26	Świeciechów	14	20	10	44

27	Wydraków	3	1	0	4
28	Zajączków	15	10	2	27
29	Zarzęcin	30	22	10	62
Stan na dzień 18.03.2013		397	533	285	1215

1.12. Załącznikiem do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mniszków i liczby zameldowanych w nich osób. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

1.12.1. Ilości odpadów zebranych w 2012 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp	kod odpadu	Ilość Mg
1	20 03 01- niesegregowane odpady komunalne	532,4
2	20 01 02- szkło	15,9
3	20 01 01- papier i tektura	11,5
4	20 01 39- tworzywa sztuczne	10,6
5	15 01 01- opakowania z papieru i tektury	1,4
6	15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych	0,7
7	15 01 07- opakowania ze szkła	3,6
	Razem	576,1

Wskazane ilości odebranych w 2012 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów może wzrosnąć o około 30%.

1.12.2 Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne z terenu Gminy Mniszków w okresie obowiązywania umowy w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od w/w ilości odpadów oszacowanych .

1.13. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z :**

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 - ze zmianami),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawą z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 - ze zmianami),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – ze zmianami),
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. , Nr 180, poz. 1495 – ze zmianami),
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 – ze zmianami),
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),

- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. , Nr 249, poz.1674 – ze zmianami),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 14) obowiązującymi na terenie Gminy Mniszków aktami prawa miejscowego i ich zmianami, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.7 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia*

Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2013 r. do 30.06. 2014 r.**

* z przyczyn formalno-prawnych zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 30.06.2014 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
- b) posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych lub zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zmianami),
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d) złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp według załącznika do SIWZ

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca :
złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp według załącznika do SIWZ

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje, bądź będzie dysponował dla realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym: co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych , co najmniej 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową , usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ,wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp ,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 , 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 zł.

Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według załącznika do SIWZ.
 - 2) Wpis do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych lub zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21),
 - 4) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
 - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według załącznika do SIWZ.
 - 6) Posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 zł.
 - 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ,2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg . załącznika do SIWZ)
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,
 - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem SIWZ.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia- wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ubezpieczenie OC
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

Ponadto Wykonawca składa:

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Wypełnione Oświadczenie o nie powierzeniu zamówienia lub jego części podwykonawcom stanowiące załącznik do SIWZ.
3. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- faksu, nr faksu Zamawiającego: (44) 756-15-23,
- pisemnie na adres: **Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków**

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest :
inspektor Andrzej Pączek tel. (44) 756-15-76, fax.(44) 756-15-23 – w sprawach dot. procedury przetargowej,
inspektor Marcin Wójcikowski tel. (44) 756-15-76, fax.(44) 756-15-23 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale VI **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** do niniejszego SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
9. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Oferta na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków.” oraz **„Nie otwierać przed 24.06.2013 r. godz. 12¹⁵”**. Ofertę należy umieścić **w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia. Opakowanie zewnętrzne nie powinno zawierać oznaczenia wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków **w sekretariacie do godz. 12:00 do dnia 24.06.2013r.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gminie Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków - **sala konferencyjna w dniu 24.06.2013 r. o godz. 12:15**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) – waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$ pkt., gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.
- Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonywaniem zamówienia.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

7. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w lit. a niniejszego pkt., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ.
2. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIII. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

-zmiany terminu ustawienia pojemników na nieruchomościach, w zależności od terminu podpisania umowy;

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;

-zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

-uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Błogiu nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005.**

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**zabezpieczenie należytego wykonania – przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków**”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

XVI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o nie powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcom

Załącznik nr 6 - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 8 –Oświadczenie o wniesieniu należytego wykonania umowy

Załącznik nr 9 –Wykaz nieruchomości zamieszkałych

Opracował :

Andrzej Pączek

Zatwierdził:

Jerzy Milczarek

Mniszków , dnia 14.06.2013 r.

